

CREAZIONE DI UNA CHAT DI GRUPPO SU MICROSOFT TEAMS

Di seguito le istruzioni per generare una chat di gruppo su Microsoft Teams (canale ufficiale di Istituto)

1. Aprire l'applicativo Teams da PC
2. Posizionarsi in Chat (*n.1 in figura*)
3. Cliccare sull'icona Nuovo messaggio (*n.2 in figura*)
4. Spostarsi sul menù a tendina in alto a destra e cliccare sulla spunta del menù (*n.3 in figura*)
5. Inserire il nome del gruppo e le persone che dovranno appartenere al gruppo stesso (*n.4 in figura*)
6. Digitare un messaggio di benvenuto e inviare (*n.5 in figura*)



N.B. E' sempre possibile modificare i componenti del gruppo creato aggiungendone nuovi e rimuovendo gli iscritti.

Più precisamente sempre da PC, aprire la chat di gruppo e posizionarsi in alto a destra cliccando sull'icona dei partecipanti

