

VADEMECUM ARCHIVIAZIONE SU PIATTAFORMA SPAGGIARI

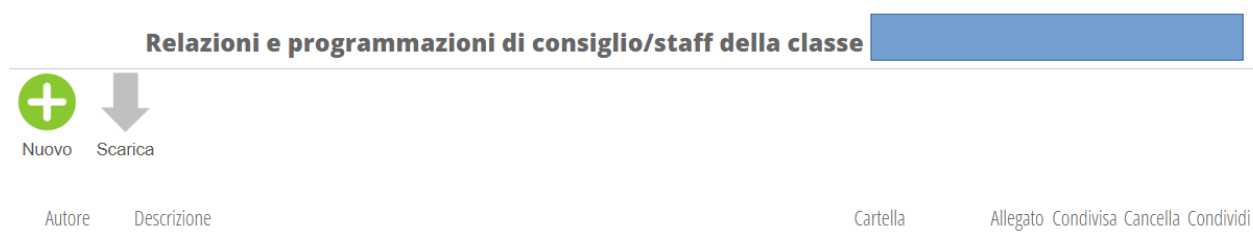
✓ Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe

Nella sezione **Le mie classi** operare la **scelta della classe** e cliccare sulla sezione **Registro**

In fondo alla pagina del registro, nella sezione **Altre funzionalità** cliccare su **Relazioni**



In Relazioni si apre la seguente schermata dedicata al Consiglio di Classe e dove in primis opera il coordinatore di classe.



Attraverso il pulsante verde è possibile aggiungere tutta la documentazione del Consiglio di Classe ad eccezione di documenti quali PEI e PDP che andranno invece archiviati in formato cartaceo c/o la segreteria didattica.

Di seguito una sintesi della documentazione da inserire in **Altre funzionalità / Relazioni**:

- ✓ Programmazione di classe corredata delle UdA di Educazione Civica da svolgere in corso d'anno
- ✓ Relazione finale di Educazione Civica
- ✓ Verbali delle riunioni del Consiglio di Classe
- ✓ Tabelloni e Verbali degli Scrutini
- ✓ Eventuale PFP per studente/studentessa atleta
- ✓ PFI (corso IPSASR)
- ✓ altra documentazione prodotta in corso d'anno

Cliccando sul pulsante verde si aprirà una schermata che andrà compilata in tutte le sue parti

Data, **Nome della cartella che conterrà il file** (per esempio “VERBALI” piuttosto che “ALTRA DOCUMENTAZIONE”) e **Annotazione** (breve descrizione del documento) . Andrà infine caricato il file tramite il pulsante **Scegli file** e confermata l'operazione tramite il pulsante **Conferma**.

